



سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

بالجمعية الخيرية لخدمات

المياه الصالحة للشرب

فهرس سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

المقدمة

النطاق

البيان

- ا- الأنظمة واللوائح
- ب- المستفيدون من خدمات الجمعية
- ج- الخدمات التي تقدمها الجمعية
- د- المستندات الخاصة المطلوب توفرها عند تقديم الخدمات

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين

جودة الخدمات المقدمة

الإجراء المتبوع مع المستفيدين

واجبات المستفيد

المسؤوليات

مقدمة

تهتم الجمعية الخيرية لخدمات المياه الصالحة للشرب "إرواء" بالسياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه ، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . كما تركز إرواء على صياغة علاقة مثمرة ومتمنية مع المستفيدين ، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة . مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعديلهما بما يكفل حقوق المستفيد .

الهدف العام

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين بإتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقرراتهم والعمل علىمواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف ، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة المستفيدين من خدمات الجمعية ، سعياً لتحقيق الاكتفاء الذاتي للمياه الصالحة للشرب في مناطق الاحتياج ودرعاً على المساهمة في نشر الوعي المجتمعي للتعامل الأمثل مع الماء وموارده وترشيد استهلاكه والمحافظة على مخزونه ومصادره ،

البيان

الأنظمة واللوائح :

تضمن تحديد المناطق التي تقدم لها وشروط الحصول عليها وآلية البحث والتحقق واتخاذ القرار بمنح الخدمة المناسبة وفق المنهج العلمي المتبعد وبما تقتضيه طبيعة هذا العمل من النزاهة والالتزام باللوائح والأنظمة من جهة ، والسرية والمحافظة على مشاعر المحتاجين وحفظ كرامتهم.

المستفيدون من خدمات الجمعية :
جميع مناطق الاحتياج للمياه الصالحة للشرب بالمملكة العربية السعودية

الخدمات التي تقدمها الجمعية :

- 1- توفير مياه الشرب لمناطق الاحتياج وإنشاء وتشغيل وصيانة مشاريع معالجة المياه .
- 2- نشر الوعي المجتمعي نحو المحافظة على مصادر المياه وطرق معالجتها لجعلها صالحة للاستخدام البشري ومراقبة جودتها وترشيد استهلاكها.
- 3- المساهمة في تنمية الموارد المائية في مناطق الاحتياج.

القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين :

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 2. الاتصالات الهاتفية | 1. المقابلة |
| 4. الخطابات | 3. وسائل التواصل الاجتماعي |
| 6. خدمة التطوع | 5. خدمات طلب المساعدة |
| 8. المناديب | 7. الموقع الإلكتروني للجمعية |

جودة الخدمات المقدمة :

تحقيق رضا وتوقعات المستفيدين والتحسين المستمر لكافة المنتجات والخدمات المقدمة لهم

الإجراءات المتبعة مع المستفيدين :

- 1- استقبال المستفيد بلباقة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء طالب الخدمة الوقت الكافي
- 2- التأكد من تقديم طالب الخدمة كافة المعلومات المطلوبة ، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم
- 3- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف الإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية
- 4- التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الخدمة "المستفيد" والتوقيع عليها وأنه مسؤول مسئولة مباشرة عن صحة المعلومات
- 5- التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين
- 6- استكمال إجراءات البحث مع اكتمال الطلبات (حسب الأئحة المتبعة بالجمعية) .
- 7- تقديم الخدمة الازمة على الوجه الأمثل .

واجبات المستفيد :

- الالتزام بتقديم كافة البيانات والمستندات والوثائق التي أفصحت عنها وتحمل المسؤلية القانونية وآثارها في حال ثبوت العكس.
- الالتزام بتحديث بياناتها لدى الجمعية كل ما طرأ تحدث أو تغيير على حالتها الاجتماعية أو الاقتصادية أو الصحية سواء لي أو لأحد التابعين له.
- الموافقة على الشروط والتعهد بصدق البيانات والإقرار بتحمل المسؤلية.

العدل :

تحقيق المساواة بين المستفيدين من خدمات الجمعية ، حسب آلية الصرف المتبعة.

المسووليات

- تطبق هذه السياسة ضمن خدمات الجمعية المقدمة للمستفيدين وضمن النطاق الجغرافي لها، والاطلاع على الأنظمة المتعلقة بالخدمات .
- على إدارة تنمية المستفيدين توعية المستفيدين بما لهم من مسؤوليات من خلال إبلاغهم قبل التقديم لأي من الخدمات.